GESTISCI
TUTTO COME
VUOI TU

/vɛl/

/vɛl/

SISTEMA GESTIONALE AI SU MISURA PER LA TUA AZIENDA

Un sistema gestionale personalizzato che legge, interpreta e organizza automaticamente bolle, fatture e documenti aziendali.

Realizzato sulle modalità operative della tua azienda e dei tuoi collaboratori.

/vɛl/

COSA FA

- VELOCIZZA LA REGISTRAZIONE DI BOLLE E FATTURE
- FA TROVARE SUBITO DOCUMENTI, COSTI E MATERIALI
- MOSTRA IN TEMPO REALE LE SPESE DEI CANTIERI
- AIUTA A CAPIRE DOVE VENGONO UTILIZZATI I MATERIALI
- SEMPLIFICA IL CONTROLLO DI COMMESSE E FORNITURE
- EVITA RICOSTRUZIONI MANUALI E DATI DISPERSI
- RENDE LE INFORMAZIONI ACCESSIBILI A TUTTI I REPARTI

/vɛl/

ANALISI DOCUMENTI AVANZATA

L'AI legge e interpreta automaticamente documenti aziendali come DDT, fatture e allegati PDF.

RICONOSCE I DATI RILEVANTI ANCHE SU FORMATI DIVERSI, LI ORGANIZZA E LI COLLEGA DIRETTAMENTE AI CANTIERI, AI COSTI E ALLE COMMESSE.

Le informazioni diventano immediatamente disponibili nel gestionale senza inserimenti manuali ripetitivi.

/vɛl/

COME FUNZIONA

- LEGGE AUTOMATICAMENTE BOLLE E FATTURE CON AI
- ESTRAE MATERIALI, COSTI, FORNITORI E QUANTITÀ
- COLLEGA I DOCUMENTI AI RELATIVI CANTIERI
- AGGIORNA COSTI E SITUAZIONE COMMESSE
- CREA REPORT, TABELLE E GRAFICI AUTOMATICAMENTE
- ORGANIZZA I DATI IN MODO CHIARO E STRUTTURATO
- SI ADATTA AI FLUSSI E AI PROCESSI DELL'AZIENDA

/vɛl/

RISULTATO

- MENO TEMPO NELLA GESTIONE DOCUMENTI
- RIDUZIONE DEGLI ERRORI MANUALI
- DATI ORGANIZZATI E FACILMENTE ACCESSIBILI
- COSTI CANTIERE AGGIORNATI IN TEMPO REALE
- MAGGIORE CONTROLLO SU MATERIALI E COMMESSE
- PROCESSI PIÙ SEMPLICI E VELOCI

Il gestionale trasforma documenti e informazioni disperse in un sistema operativo realmente utilizzabile.

/vɛl/

TOTALMENTE PERSONALIZZATO

Il gestionale non obbliga l'azienda a cambiare modo di lavorare e imparare l'utilizzo di interfacce complicate è Vel a costruire il sistema sui flussi, sulle esigenze e sulle abitudini operative dell'azienda.

- FUNZIONALITÀ SU MISURA
- INTERFACCIA SEMPLICE E PERSONALIZZATA
- SOLO LE FUNZIONI REALMENTE UTILI
- ADATTATO AI REPARTI E AI RUOLI AZIENDALI
- FACILE DA UTILIZZARE PER TUTTI I DIPENDENTI

/vɛl/

INIZIAMO CON LA PRIMA FASE: L'ANALISI

Prima dello sviluppo vengono analizzati

- FLUSSI OPERATIVI REALI
- GESTIONE DOCUMENTI E COMMESSE
- CRITICITÀ ORGANIZZATIVE
- MODALITÀ DI LAVORO DEI REPARTI
- ESIGENZE SPECIFICHE DELL'AZIENDA

GRAZIE