# SECOND BRAIN
# L'ASSISTENTE AI LOCALE PER LA TUA AZIENDA

/vɛl/

/vɛl/

# DOCUMENTI E ATTIVITÀ PIÙ SEMPLICI DA GESTIRE

Un assistente AI per piccole e medie imprese che recupera informazioni dai documenti, prepara moduli e segnala scadenze.
Funziona in locale, anche senza un gestionale, e si adatta all'archivio e alle procedure già utilizzate dall'azienda.
Il personale verifica e approva i documenti prima dell'invio.

/vɛl/

# COSA FA

- INDICIZZA L'ARCHIVIO SENZA SPOSTARE LE CARTELLE
- RECUPERA DATI DA DOCUMENTI E CERTIFICAZIONI
- RACCOGLIE DATI E ATTESTATI IN SCHEDE DEDICATE
- COMPILA MODELLI WORD E PDF CON I DATI DISPONIBILI
- GENERA PDF PRONTI PER LA VERIFICA DEL PERSONALE
- SEGNALA DOCUMENTI MANCANTI O SCADUTI
- PREPARA UN RIEPILOGO GIORNALIERO DELLE ATTIVITÀ

/vɛl/

# AI LOCALE, DATI IN AZIENDA

Second Brain e il modello AI vengono installati sull'infrastruttura locale dell'azienda, dimensionata sulle esigenze del progetto.

ACCESSI PER UTENTE E AUTORIZZAZIONI DEDICATE

COLLEGAMENTO DA REMOTO TRAMITE VPN

COPIA DEI DATI E PROCEDURE DI RIPRISTINO

L'analisi definisce hardware, documenti accessibili e misure di protezione, compresi i criteri di gestione dei dati sensibili.

/vɛl/

# RISULTATO

- MENO TEMPO A CERCARE INFORMAZIONI NELLE CARTELLE
- MENO INSERIMENTI MANUALI E DATI RICOPIATI
- DOCUMENTI PIÙ RAPIDI DA PREPARARE E CONTROLLARE
- SCADENZE E DOCUMENTI MANCANTI PIÙ VISIBILI
- PROCEDURE PIÙ SEMPLICI DA CONDIVIDERE NEL TEAM
- CONTROLLO E APPROVAZIONE SEMPRE AL PERSONALE

/vɛl/

# TOTALMENTE PERSONALIZZATO

Configuriamo Second Brain sui documenti reali e sulle procedure dell'azienda, anche quando non utilizza un gestionale.

- ARCHIVI E SCHEDE COERENTI CON IL TUO LAVORO
- MODELLI WORD E PDF ADATTATI ALLE TUE PRATICHE
- SCADENZE DI ATTESTATI, POLIZZE E AUTORIZZAZIONI
- RIEPILOGHI SULLE ATTIVITÀ DA PREPARARE

Può crescere con collegamenti a CRM, calendari e gestionali, da definire come estensioni in base alle esigenze aziendali.

/vɛl/

# ANALISI E AVVIAMENTO

Partiamo da una pratica reale e seguiamo il lavoro del personale, dal primo documento fino alla preparazione del risultato finale.

- ANALISI DELL'ARCHIVIO E DEI FLUSSI DI LAVORO
- DEFINIZIONE DI FUNZIONI, LIMITI E REQUISITI HARDWARE
- CONFIGURAZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI ACCESSI
- INSTALLAZIONE E COLLAUDO SU CASI REALI
- REVISIONI E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il progetto definisce perimetro, tempi e costi prima della realizzazione.

/vɛl/

# SECOND BRAIN IN AZIENDA

Il nostro team presenta le possibili applicazioni di Second Brain sui tuoi documenti e sui processi che vuoi velocizzare.

Insieme individuiamo le attività da semplificare e il percorso più adatto per introdurre l'AI locale nella tua azienda.

CONTATTACI PER ORGANIZZARE UNA DEMO

# GRAZIE